Muster 14

**Niederschrift der Übergabe**       Ausfertigung

Zur Übergabe der mit Schreiben von

vom (Datum)       Az.

haushaltsrechtlich anerkannte Baumaßnahme

war heute um       Uhr Termin angesetzt.

Die Übergabe erfolgte durch LBIH

an Ressort       und von diesem

an (Bedarfsträger/Hausverwaltende Dienststelle)

Erschienen waren:

- als Vertreter des LBIH

- als Vertreter des Ressorts

- als Vertreter der hausverwaltenden Dienststelle

- als Vertreter des Bedarfsträgers

Die Bauanlage wurde gemeinsam besichtigt. Der LBIH erklärte, dass sie wie genehmigt ausgeführt worden ist.

Bei Baumaßnahmen die nach § 69 Abs. 1 HBO durchgeführt werden, erklärt der LBIH, dass die Vorschriften des öffentlichen Baurechts und Baunebenrechts eingehalten werden.

Es wurden - keine - die umseitig aufgeführten Restarbeiten und die unter die Gewährleistungspflicht fallenden Mängel festgestellt.

Die Verhandlung wird um       Uhr geschlossen.

Diese Verhandlungsniederschrift ist in       facher Ausfertigung ausgestellt.

Anlagen: 1) (vgl. H 1. GABau) 1 Auflistung der Anlagen, die einer Überwachungspflicht aufgrund

öffentlich-rechtlicher Vorschriften unterliegen, einschl. Prüfbücher

1 Satz Pläne (Grundrisse)

1 Auflistung der Anlagen, für die Inspektion und Wartung notwen-

1 Geräteverzeichnis dig sind, einschl.

      Stück Angebote für Instandhaltungsverträge

1 Gewährleistungsverzeichnis - Bau -

1 Zusammenstellung der Auflagen der Brandschutzbehörden

      Stück Bescheinigungen über Abnahmen, Inbe- (Nutzung)

triebnahmeprüfungen, Betriebszulassungen einschl.       Stück Unfallverhütungsvorschriften (Nutzung)

      Stück Mess- und Prüfprotokolle

1 Übersicht über Auflagen, Rechte Pflichten (Grundstück)

      Stück Bedienungs- und Instandhaltungsanleitungen

1 Zusammenstellung der Herstellungskosten (nur bei Mietwoh-

      Schalt- und Leitungspläne, Beleuchtungspläne nungen)

Ort, Datum

für die Übergabe:

LBIH

..........................................................................................

für die Übernahme:

Ressort: Hausverw. Dienststelle:

............................................................................................ .............................................................................................

1) nicht Zutreffendes streichen